

**Gesprekken**

Zoek in mijn gesprekken

**Consultatie**  
H. Topicus  
Patiënt: Marjolijn Rooiakker

HL7 Patiëntoverzicht **Gespreksinstellingen**

**Consultatie** 11:51  
H. Topicus  
Patiënt: Marjolijn Rooiakker

**Consultatie** 12:37  
H. Topicus  
Patiënt: Marjolijn Rooiakker

**Consultatie** 12:37  
H. Topicus  
Patiënt: Robert Seghers

**Consultatie** 15:06  
H. Topicus

H. Topicus heeft het gesprek gestart.

Beste specialist, graag uw hulp  
11:51

Schrijf hier uw bericht Verstuur bericht

## Handleiding VIPLive – Gesprekken

Ketenpartners

Datum juli 2018

Auteur Calculus Software

## Inleiding

In deze handleiding wordt stap voor stap de berichtenmodule van VIPLive uitgelegd. De berichtenmodule in VIPLive is een veilige manier om te communiceren met andere zorgverleners in uw regio. U kunt de berichtenmodule van VIPLive o.a. gebruiken voor:

- Communiceren met andere zorgverleners in uw regio, niet over een specifieke patiënt
- Communiceren over de patiënt met één of meer zorgverleners

Voor vragen kunt u contact opnemen met Calculus:

Calculus hulp & contact: 088- 528 10 60

## Inhoudsopgave

|   |           |
|---|-----------|
| Inleiding .....   | 2         |
| Inhoudsopgave.....  | 3         |
| Inloggen op VIPLive .....   | 4         |
| 1.1 Inloggen via <a href="http://www.viplive.nl">www.viplive.nl</a> ..... | 4         |
| 1.2 Rechtstreekse inlog vanuit uw eigen registratie systeem.....          | 4         |
| <b>1. Notificaties instellen .....</b>                                    | <b>5</b>  |
| Notificatie in VIPLive .....  | 5         |
| Notificatie per e-mail .....  | 5         |
| <b>2. Berichtenoverzicht.....</b>   | <b>6</b>  |
| <b>3. Gesprek starten vanuit het berichtenoverzicht.....</b>              | <b>7</b>  |
| <b>4. Gesprek starten vanuit het patiëntoverzicht.....</b>                | <b>9</b>  |
| <b>5. Gespreksinstellingen.....</b>                                       | <b>12</b> |

## Inloggen op VIPLive

Er zijn twee mogelijkheden om in te loggen in VIPLive, via [www.viplive.nl](http://www.viplive.nl) of via een rechtstreekse inlog (SSO) vanuit uw eigen registratie systeem.

### 1.1 Inloggen via [www.viplive.nl](http://www.viplive.nl)

1. Ga naar [www.viplive.nl](http://www.viplive.nl)
2. Voer uw gebruikersnaam en wachtwoord in.
3. Indien u inlogt via SMS authenticatie ontvangt u een SMS van Calculus met een inlogcode.
4. Druk op de knop 'Inloggen'.

#### INLOGGEN

Gebruikersnaam

---

Wachtwoord

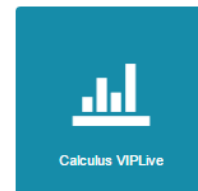
---

Inloggen

### 1.2 Rechtstreekse inlog vanuit uw eigen registratie systeem

Als u inlogt op VIPLive via een rechtstreekse verbinding vanuit uw eigen registratie systeem logt u in via het Zorgportaal van Topicus. Klik op het tabje 'Calculus VIPLive' om door te gaan naar VIPLive.

***Rechtstreeks inloggen vanuit uw eigen registratie systeem is op dit moment alleen mogelijk voor gebruikers van Evry.***



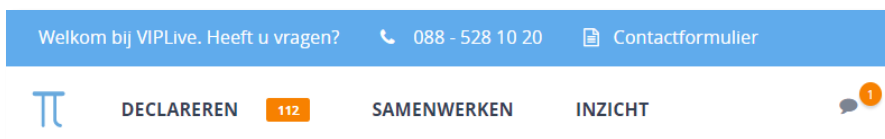
## 1. Notificaties instellen


Als u een reactie ontvangt op een consultatie zal er een notificatie uitgaan:

- Notificatie per mail (instelbaar)
- Notificatie in VIPLive

### Notificatie in VIPLive

Als u inlogt in VIPLive en u hebt een nieuw bericht, dan ziet u de notificatie in de bovenste balk in VIPLive:

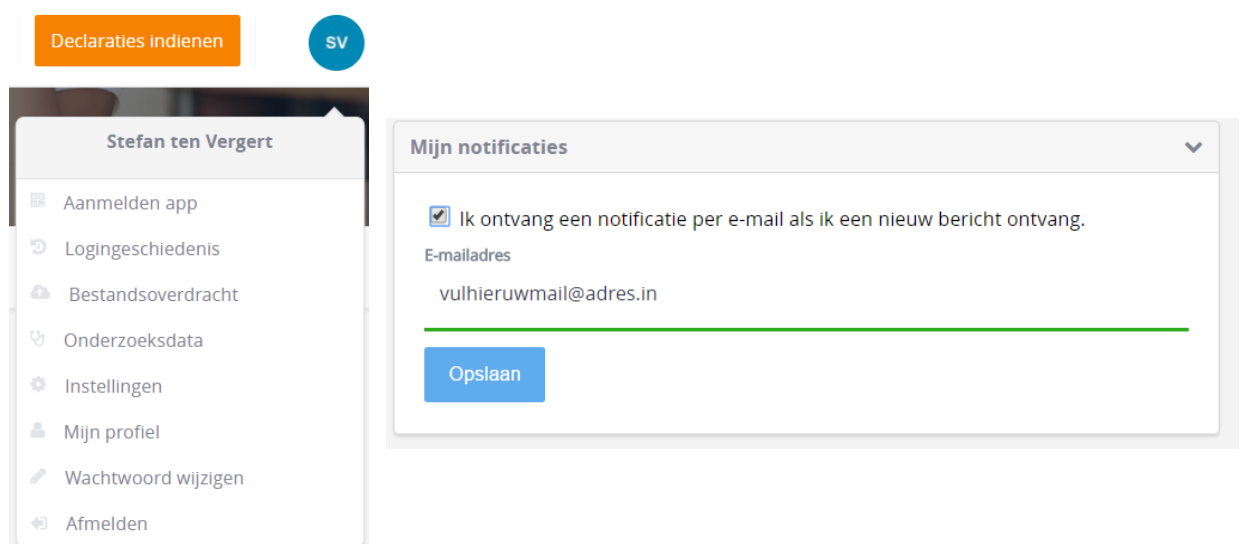


Klik op het berichtenicoon  om direct naar het berichtenoverzicht te gaan en het bericht in te zien.

### Notificatie per e-mail

We vragen u een e-mailnotificatie in te stellen voordat u start met het versturen van berichten via VIPLive. Deze notificatie laat u weten dat u in VIPLive een nieuw bericht heeft ontvangen. Stel deze notificatie in met de volgende stappen:

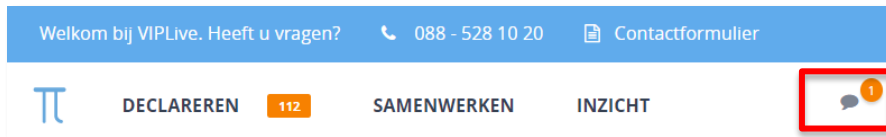
1. Klik op uw naam of initialen rechts bovenin VIPLive.
2. Vervolgens klapt een menu uit. Klik op 'Mijn profiel'.



3. Vervolgens ziet u het kopje 'Mijn notificaties'
4. Zet het vinkje aan en vul uw e-mailadres in of controleer uw e-mailadres. Klik vervolgens op opslaan.

## 2. Berichtenoverzicht

1. Om het berichtenoverzicht in VIPLive te openen klikt u op het berichtenicoon in de bovenste balk in VIPLive. Zie onderstaande afbeelding:



2. In het berichtenoverzicht ziet u alle openstaande gesprekken. Vanuit het berichtenoverzicht kun u een nieuw gesprek starten richting een andere zorgverlener.



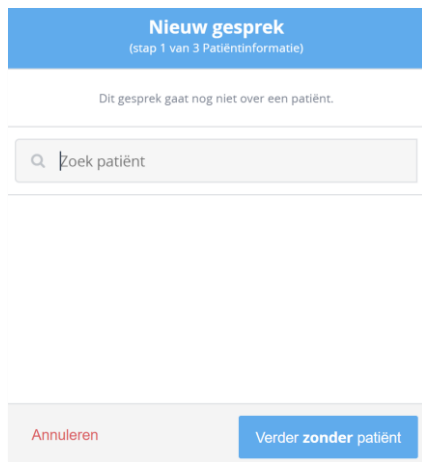
### 3. Gesprek starten vanuit het berichtenoverzicht

1. Vanuit het berichtenoverzicht kunt u een nieuw gesprek starten met andere zorgverleners. Klik op de knop 'Nieuw gesprek' om een nieuw gesprek te starten.



2. U kunt nu kiezen:

- a. Het gesprek gaat over een specifieke patiënt gaat. Zoek de naam van de patiënt op en selecteer de patiënt. Kunt u de patiënt niet vinden? Ga dan naar stap 4 op pagina 9 van deze handleiding.
- b. Het gesprek gaat over een algemene vraag / contact. Klik dan op de knop "Verder zonder patiënt".



3. Voer vervolgens het gespreksonderwerp in en klik op 'verder'.



- Voeg de deelnemer(s) toe waarmee u een gesprek wilt voeren.



- Klik op 'Start dit gesprek' om het gesprek te starten.

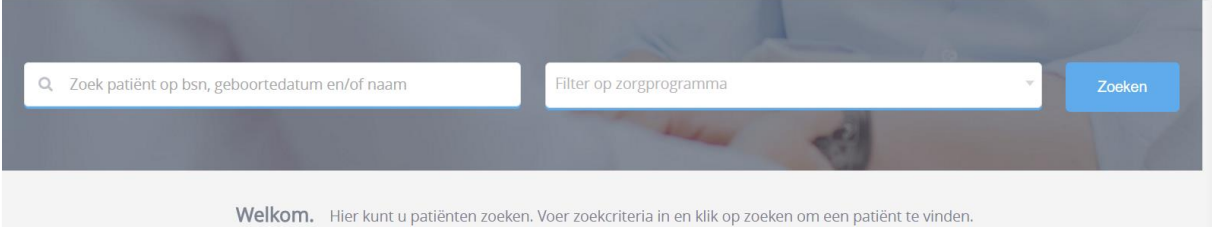
[Start dit gesprek](#)



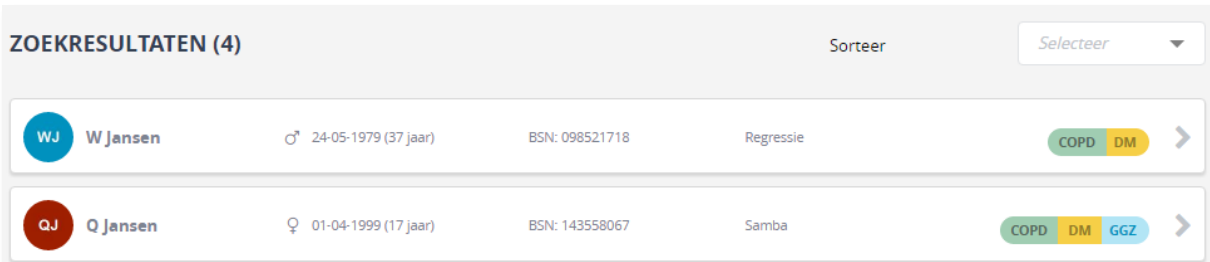
## 4. Gesprek starten vanuit het patiëntoverzicht








Vanuit het patiëntenoverzicht van een specifieke patiënt kunt u ook een gesprek starten. Volg hiervoor de volgende stappen.

1. Klik op 'samenwerken' vanuit het menu en kies vervolgens 'patiëntoverzicht'.
2. U komt in het volgende scherm:



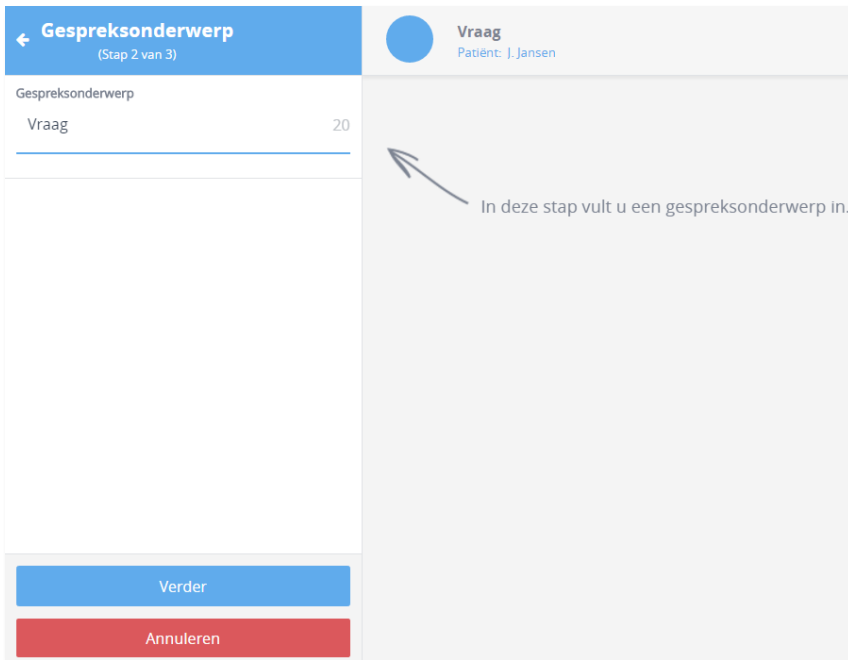
3. U kunt nu uw gewenste zoektermen invoeren.
4. Klik op 'Zoeken'.
5. U ziet vervolgens een zoekresultaat:



| ZOEKRESULTATEN (4)  |                        | Sorteer        | Selecteer |   |
|---|------------------------|----------------|-----------|---|
|  <b>W Jansen</b> | ♂ 24-05-1979 (37 jaar) | BSN: 098521718 | Regressie |   >   |
|  <b>Q Jansen</b> | ♀ 01-04-1999 (17 jaar) | BSN: 143558067 | Samba     |    > |

6. Klik vervolgens op de naam van de patiënt van wie u het patiëntoverzicht wilt inzien.
7. In VIPLive opent het patiëntoverzicht van de patiënt die u hebt geselecteerd. Vanuit het patiëntoverzicht kunt u vervolgens een gesprek starten.
8. Klik op de knop Start nieuw gesprek.

9. Vervolgens opent het gesprekkenscherm:



**Gespreksonderwerp**  
(Stap 2 van 3)

Vraag 20

In deze stap vult u een gespreksonderwerp in.

Verder

Annuleren

10. Voer het gespreksonderwerp in en klik op 'Verder'.

Stap 2:

11. Voeg vervolgens de deelnemer(s) toe waarmee u een gesprek wilt voeren.

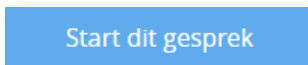


**Deelnemer(s) toevoegen**  
(Stap 2 van 2)

Deelnemer zoeken

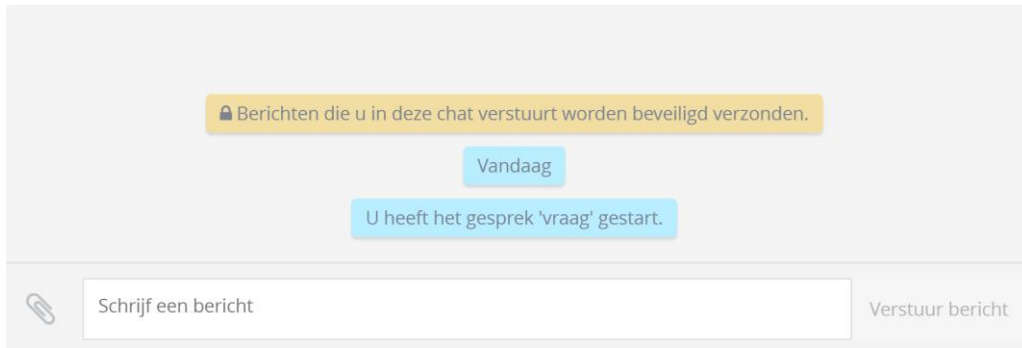
KR J.Janssen  
Medisch specialisten

12. Klik op 'Start dit gesprek' om het gesprek te starten.

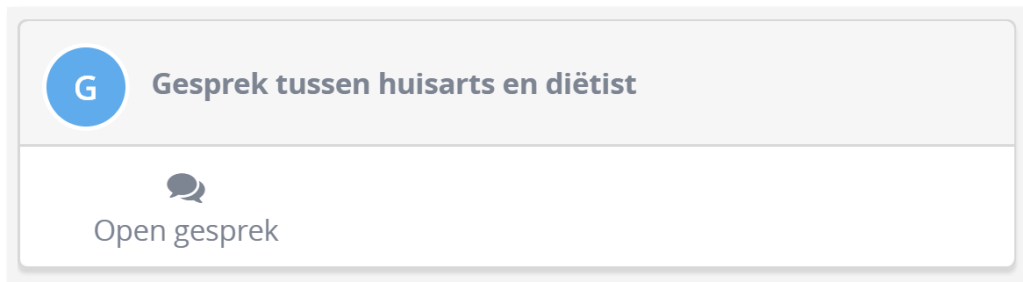


Start dit gesprek

13. Na het starten van het gesprek stelt u de vraag. Het is van belang om een duidelijke vraag te formuleren richting de zorgverlener waarmee u contact opneemt. Tevens is het mogelijk om een bijlage mee te sturen door op de paperclip te klikken.



14. Nadat u de vraag gesteld heeft aan de zorgverlener is het gesprek ook terug te vinden op de tijdlijn van de patiënt in VIPLive.

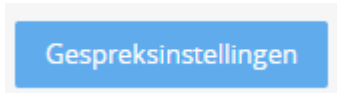


## 5. Gespreksinstellingen

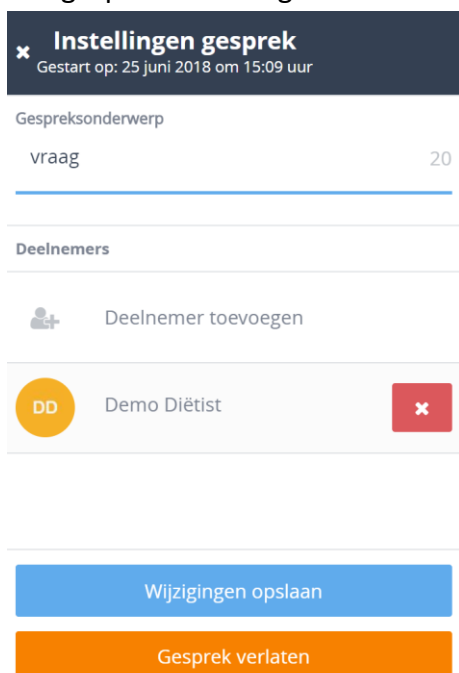
Onder gespreksinstellingen kunt u instellingen van het gesprek aanpassen:

- Onderwerp van het gesprek aanpassen
- Deelnemers toevoegen
- Het gesprek verlaten en verwijderen

1. Klik op gespreksinstellingen om de instellingen in te zien.



2. Het gespreksinstellingen scherm klapt open:



3. Pas eventuele instellingen aan en klik op de knop "wijzigingen opslaan". Wilt u het gesprek verlaten klik dan op de knop "Gesprek verlaten".