



## Praktische tips

### Zorg dat je de kennis hebt over de inhoud van de module

- Zoek in de catalogus de module die je wenst in te zetten
- Verdiep je inhoudelijk in de module
- Je kan de hoofdstukken bekijken door op het pijltje te klikken met de muis.

### Gezonder leven

#### Leefstijlverandering gericht op voeding en beweging

Is het belangrijk dat je gezonder gaat leven? Deze module ondersteunt je om gemotiveerd te raken en de eerste stappen te zetten naar een gezonder leven.

[Terug naar catalogus](#)

Deze module bevat 5 hoofdstukken

- Motivatie voor gezonder leven
- Reality check
- Kleine verandering + doel stellen
- Voor-en nadelen
- Voeding of bewegen
- Je hebt alle stappen afgerond!



Gezonder leven

+ Toevoegen aan cliënt

Voegt toe:

Module bevat triggers die mogelijk automatisch toevoegen:

PLAN ?

1 kleine verandering

De hoofdstukken kun je ook weer open klikken en inhoudelijk bekijken

### Bekijk goed bij welke hoofdstukken je feedback wenst te geven

Een module is opgebouwd uit sessies. Het aantal sessies varieert per module. Een cliënt doorloopt de sessies één voor één. We maken onderscheid tussen sessies 'met feedbackmomenten' en sessies 'zonder feedbackmomenten':

- **Met feedback:** Op een sessie met een feedbackmoment geef je als hulpverlener online feedback. Je cliënt kan niet door met de module totdat jij feedback hebt gegeven.
- **Zonder feedback:** Een sessie zonder feedbackmoment doorloopt de cliënt zelfstandig. Als hij of zij klaar is slaat hij de antwoorden op en kan direct door met de volgende sessie. Jij krijgt geen taak om feedback te geven.

Het verschil tussen een sessie met of zonder feedback zie je zo:

minddistrict

Home Catalogus Taken Gesprekken Cliënten Professionals

Deze module bevat 10 sessies:

- 1. Schematherapie: Welkom
- 2. Schematherapie: Wat is een schema?
- 3. Schematherapie: Wat is een modus?

Schematherapie

+ Toevoegen aan cliënt

De eerste sessie is zonder feedback, de tweede en derde zijn mét feedback.



### Bekijk of je de module passend kan maken

Je kunt een module op maat maken voor je cliënt. Je kunt een module aanpassen nadat je deze voor een cliënt hebt klaargezet. Klik op 'Sessies aanpassen'.

Zo kun je:

- Sessies toevoegen
- Sessies verwijderen
- De volgorde van sessie veranderen
- Feedback aan- of uitzetten per sessie



The screenshot shows a web interface for managing modules. On the left is a sidebar menu with options: Dashboard, Details, Gesprekken, Contactgeschiedenis, Taken, Professionals, Module (highlighted), Training, Dagboek, Actieplan, Monitoring, and Screening. The main content area is titled 'Module "Mindfulness" aanpassen'. At the top right of this area are two buttons: '+ Sessie toevoegen' (highlighted with a red box) and 'Edit mode verlaten'. Below the title is a legend for session statuses: Actief (blue), Wachten op feedback (purple), Feedback beschikbaar (orange), Klaar (green), Ingepland (grey), Geannuleerd (red), and Feedbackmoment (black). The main area displays a list of modules for 'Mindfulness'. The first module is 'Mindfulness: Kennismaken met mindfulness' with a green bar. The second is 'Mindfulness: De automatische piloot' with a blue bar and an 'Afbreken' button. The following three modules are greyed out: 'Mindfulness: Hoe zie jij je ervaringen?' (with a red 'x' button), 'Mindfulness: In het hier-en-nu leven' (with a red 'x' button), and 'Mindfulness: Hoe reageer jij?' (with a red 'x' button). The last module is 'Mindfulness: Wat is accepteren?' (with a blue 'x' button).

Klik op 'Edit mode verlaten' als je de wijzigingen wilt opslaan en het scherm wilt verlaten.

### Hoe verwijder je een module?

Het is niet mogelijk om een module in zijn geheel te verwijderen. Mocht je per ongeluk een onjuiste module hebben klaargezet dan kun je het volgende doen:

- Open de betreffende module en klik op 'Aanpassen'.
- Breek de actieve sessie af (knop *Afbreken* in de sessie).
- Verwijder alle overige sessies uit de module.
- Sla de wijzigingen op.
- Optioneel: wijzig de titel van de module in bijvoorbeeld [Niet van toepassing]

Deze handelingen zorgen ervoor dat:

- Je cliënt geen taken meer ontvangt om de module te maken.
- De module voor de cliënt verplaatst naar de afgeronde modules.



### Kunnen e-mail notificaties worden uitgezet?

Het is een voorwaarde dat een Minddistrict account is gekoppeld aan een geldig e-mailadres. Naar dit e-mailadres worden alle e-mails vanuit het Minddistrict platform gestuurd. Er zijn een aantal verschillende e-mails.

- **Notificatie e-mails:** Deze krijgt de gebruiker wanneer iemand een bericht heeft gestuurd.
- **Taak e-mails:** Deze krijgt de gebruiker als er een nieuwe taak klaarstaat. Bijvoorbeeld als een hulpverlener een nieuwe module voor een cliënt heeft klaargezet of als de hulpverlener feedback kan geven na het afronden van een sessie door de cliënt.
- **Taakherinnering e-mails:** Deze krijgt de gebruiker op maandagochtend als er nog open taken zijn. Deze e-mail wordt maximaal drie keer verzonden zolang er geen nieuwe taken bijkomen.
- **Dagboek notificaties:** Dagboeken hebben notificaties in de vorm van pushberichten. Deze pushberichten zijn alleen zichtbaar als de cliënt gebruik maakt van de Minddistrict App. Lees [hier](#) hoe je de notificaties van deze pushberichten kan aanpassen/stopzetten.

Taak e-mails zijn de enige e-mails die niet uitgezet kunnen worden.

### Professionals

Professionals hebben de mogelijkheid om de notificaties van gesprekken te wijzigen. Dit kan op de volgende manier:

- Ga onder profiel naar 'Instellingen'.
- Klik op 'Notificaties gesprekken'.
- Wijzig de notificaties naar eigen behoefte. De notificaties van gesprekken kunnen in zijn geheel worden uitgezet.

The screenshot shows the Minddistrict interface for a professional user. At the top, there is a navigation bar with tabs for Home, Catalogus, Taken, Gesprekken, Cliënten, and Professionals. A user profile dropdown menu is open, showing options: Niet zichtbaar, Profiel, Instellingen (highlighted), and Uitloggen. Below the navigation bar, the user's profile picture and name 'Mieke de Graaff' are visible. A sidebar menu on the left contains 'Details', 'Instellingen' (highlighted), and 'Caseload'. The main content area is titled 'Instellingen' and contains three buttons: 'Afwezigheid', 'Wachtwoord aanpassen', and 'Notificaties gesprekken' (highlighted with a red box). The text below the buttons says 'Kies een instelling om deze te bekijken en aan te passen.'



## Notificaties gesprekken

Je kunt kiezen hoe vaak er een e-mail wordt verzonden als er nieuwe berichten zijn binnen Minddistrict.

## Notificaties gesprekken

Een notificatie per e-mail ontvangen bij nieuwe berichten in gesprekken

- Bij ieder nieuw bericht
- Eenmaal per dag, alleen als er nieuwe berichten zijn
- Eenmaal per week, alleen als er nieuwe berichten zijn
- Nooit

Opslaan

## Cliënten

Cliënten kunnen de notificatie e-mails en de taakherinnering e-mails wijzigen/stopzetten. Dit kan op de volgende manier:

- Ga onder profiel naar 'Instellingen'
- Klik op 'Notificaties gesprekken' of 'Taak herinnering'
- Wijzig de notificaties naar eigen behoefte en sla dit op. De notificaties van gesprekken kunnen in zijn geheel worden uitgezet. Vink de taakherinnering uit en sla dit op. Je zult de e-mail op maandag niet meer krijgen.

Home Catalogus Taken Contact Profiel - Zichtbaar

**Instellingen**

Kies een instelling om deze te bekijken en aan te passen.

Wachtwoord aanpassen

**Notificaties gesprekken**

**Taak herinnering**

Schermaam en nickname

Niet zichtbaar

Profiel

Instellingen

Inloggen met QR-code

Uitloggen

Rachel de Goeij

Mijn account

Instellingen



## Taak herinnering cliënten

De taakherinnering van cliënten kan aan- of uitgezet worden.

# Taak herinnering

## Herinnering voor taken

Een wekelijkse herinnering per e-mail ontvangen voor openstaande taken

Opslaan

## Praatplaat

 Klachten	 Doelen	 Wat je motiveert
<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>

## Hoe ziet jouw route eruit?

Dit is een schematische weergave van je route naar herstel. Geen één route is een rechte weg; er zijn altijd hoogtespunten en tegenslagen.

Wat zijn jouw doelen? Wat motiveert je? En aan welke klachten wil je werken? Bepaal aan de hand van dit schema samen met je hulpverlener hoe jouw route eruit ziet en welke onderdelen jullie gaan inzetten.



### Kies je onderdelen

- |                                   |   |                                |
|-----------------------------------|---|--------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Gesprek  | <input type="checkbox"/> Dagboek          | <input type="checkbox"/> ..... |
| <input type="checkbox"/> Module   | <input type="checkbox"/> Berichten        | <input type="checkbox"/> ..... |
| <input type="checkbox"/> Zelfhulp | <input type="checkbox"/> Videobellen      |                                |
| <input type="checkbox"/> Plan     | <input type="checkbox"/> Naaste betrekken |                                |

Je kunt elk onderdeel meerdere keren gebruiken en ook je eigen toevoegen!