Instructiekaart CGM Huisarts: Factureren verrichtingen



Voorafgaand aan het factureren moeten een aantal zaken eenmalig ingesteld worden. Raadpleeg hiervoor de documentatie over factureren.

Stap 1: COV (Controle Op Verzekering)

De COV wordt automatisch uitgevoerd voor alle patiënten die uit de agenda opent. Het resultaat van deze controle moet u nog wel zelf verwerken. Zie voor meer informatie hierover "Instructiekaart COV ION RSNI"

Stap 2: Tarieven van verrichtingen controleren

Deze stap doorloopt u als de tarieven zijn gewijzigd. De reeds geboekte (nog niet gefactureerde) verrichtingen worden gecorrigeerd naar het nieuwe tarief.

- a. Klik op het menu -Rapportage, -Controle verrichtingen en vul de gewenste periode in die u wilt corrigeren
- b. Klik op de knop Print om een rapport aan te maken met te corrigeren verrichtingen.
- c. Klik op de knop Herstel om de voorgestelde wijzingen over te nemen.

Stap 3: Verrichtingen met opslagtarieven vastleggen en aanmaken.

Het is mogelijk dat in het contract met de zorgverzekeraar er verrichtingen met een opslagverrichting zijn vastgelegd. U kunt CGM-huisarts zo inrichten dat deze automatisch verwerkt worden voordat u gaat factureren.

U moet de verrichtingen met opslagen vastleggen bij de vergoedingsregels van verzekeraars. (eenmalig voor de duur van het contract.)

- a. Ga naar het menu -Stamgegevens, -Zorgverzekeraars
- b. Zoek op uzovi-code-code naar uw dominante zorgverzekeraar en klik in het linker menu op – Vergoedingsregels.
- c. Vul de juiste gegevens in voor de toeslag verrichtingen (Zie voorbeeld) en klik op toevoegen Toevoegen

Verrichting	plaatsen Intra-Ute	erine Device (IUD)	
Niveau Opslagverrichting O - Verrichting met opslag IUD T3 Q IUD Toeslag 30xxx			
Geldig Vanaf 1-1-2015 Q	Geldig T/m 31-12-2015 Q	Type Vergoeding Ja	Sedrag excl.BTW
Toevoegen	<u>V</u> erwijder	Annuleer	<u>C</u> opieer

Nu kunt u de aangemaakte regel(s) kopiëren naar de zorgverzekeraars die hetzelfde tarief volgen.

- d. Klik op de knop
- Selecteer de te kopiëren regels en de verzekeraars waar de regels naar toe gekopieerd moeten worden en klik op ^{Copieer}

Aanmaken verrichtingen met opslagtarief.

a. Ga naar –Facturering, -Opslagtarief en klik op Verwerk

Stap 4: Mogelijke fouten opsporen in te declareren regels

Met behulp van 'Controleren vooraf' kunt u CGMhuisarts automatisch laten controleren of er fouten aanwezig zijn waardoor de declaratie mogelijk afgekeurd wordt.

- a. Klik op het menu -Facturering, -Controleren vooraf en vul de gewenste declaratieperiode in en klik op de knop Start selectie controle om het proces te starten.
- b. Controleer of het proces klaar is in het menu: -systeembeheer, -Batch-processen
- c. Het resultaat kunt u bekijken door weer naar het menu -Facturering, -Controleren vooraf te gaan.
 Klik op de knop <u>Verwerk laatste controle</u>.

In het bovenste gedeelte van het scherm staan de verschillende foutcodes. Selecteer een foutcode om de gekoppelde declaratieregels te tonen. Aan de linkerkant kunt u kiezen welke gegevens u wilt wijzigen voor een declaratieregel.

Stap 5: Selecteren declaratieregels

In deze stap geeft u CGM-huisarts opdracht om alle verrichtingsregels over een op te geven periode te selecteren.

a. Klik op het menu -Facturering, -Selecteren en vul de gewenste declaratieperiode in.

NB Normaal gesproken staan de instellingen goed. Normale declaratie, Zorgverzekeraar, Rekeninghouders, Alleen selecteren.., en Patiëntgegevens zijn geselecteerd.

→



