Handleiding verwijzen van paramedici naar welzijn in VIPLive

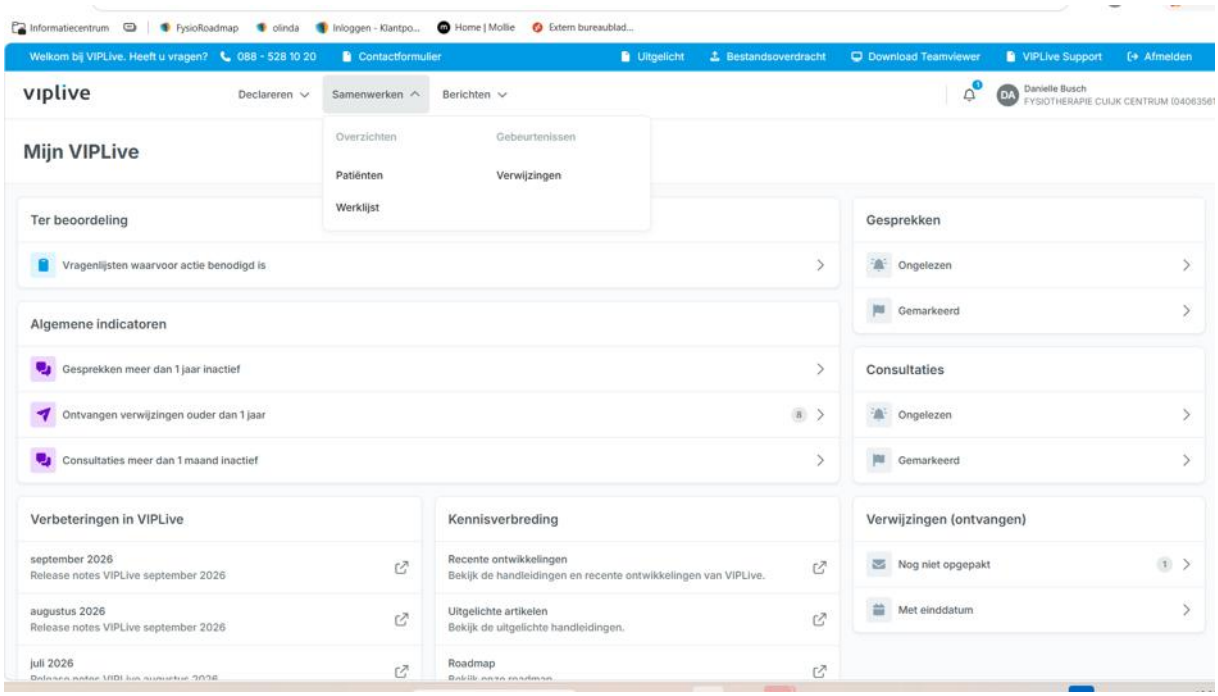
In deze handleiding staat beschreven hoe je als netwerkpartner van de huisarts (bv paramidicus) in VIPLive kunt verwijzen naar welzijn.

Doel van deze functionaliteit
Het versturen van een verwijzing door een paramedicus naar welzijn.

Technische of functionele voorwaarden
De categorieën (functiegroep, zie afbeelding 2), die kunnen verwijzen en waarnaar kan worden verwezen, zijn afhankelijk van afspraken met de regionale huisartsenorganisatie.

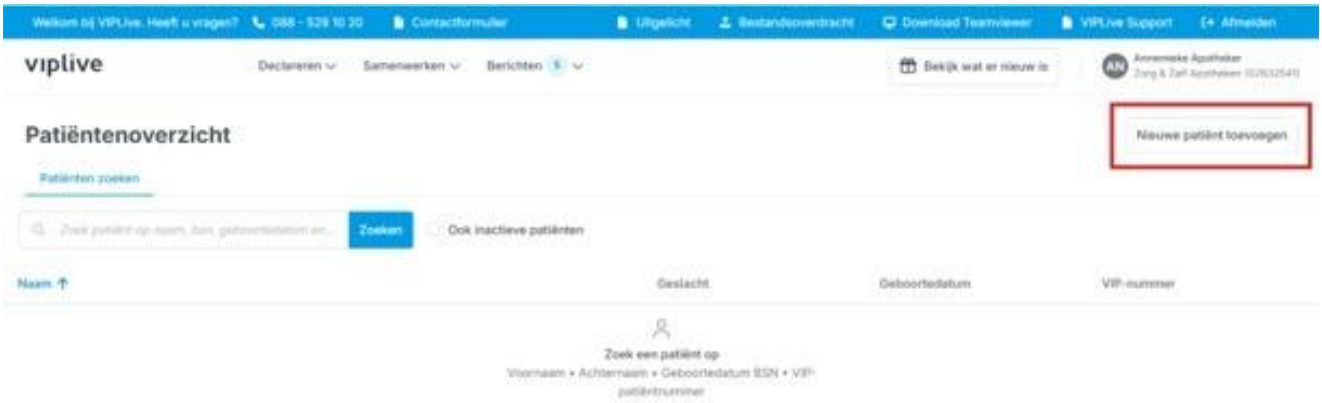
Stapsgewijze instructie

Stap 1: Verwijzing starten
1. Log in op **VIPLive**.
   a. **Patiënt bekend in VIPLive**? Klik op **'Samenwerken' - 'Patiënt zoeken'** en zoek de patiënt die verwezen moet worden.



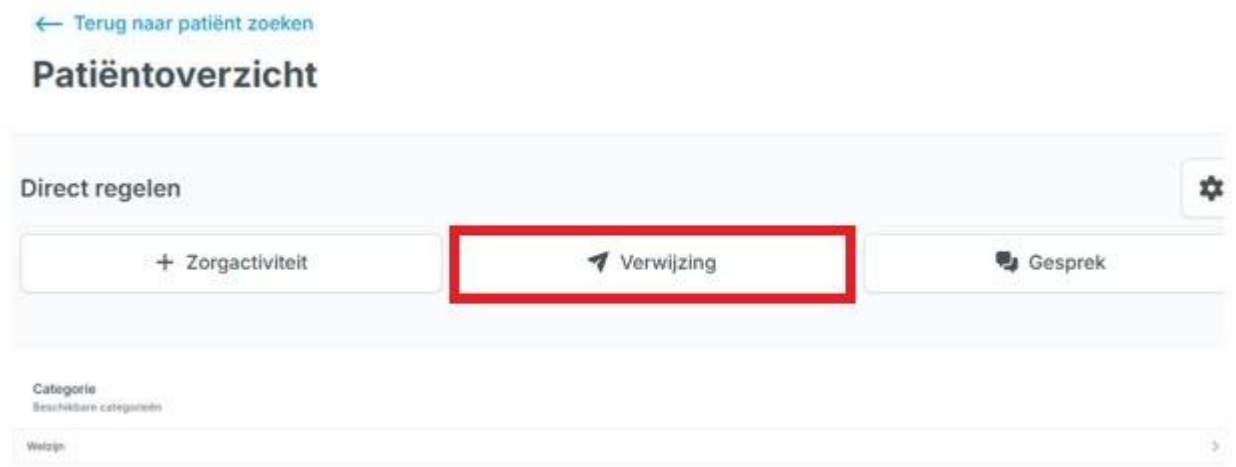


b. **Patiënt nog niet bekend in VIPLive.** Voeg de patiënt toe volgens de **volgende instructies** met de knop **'Patiënt toevoegen'**.
Let op: *Het systeem vraagt om een BSN-nummer bij het aanmaken van een patiënt, hiermee worden de minimale persoonsgegevens opgehaald en gecontroleerd. Bij de verwijzing wordt dit veld NIET meegezonden naar de welzijnspartij. Dit is ook niet toegestaan.*

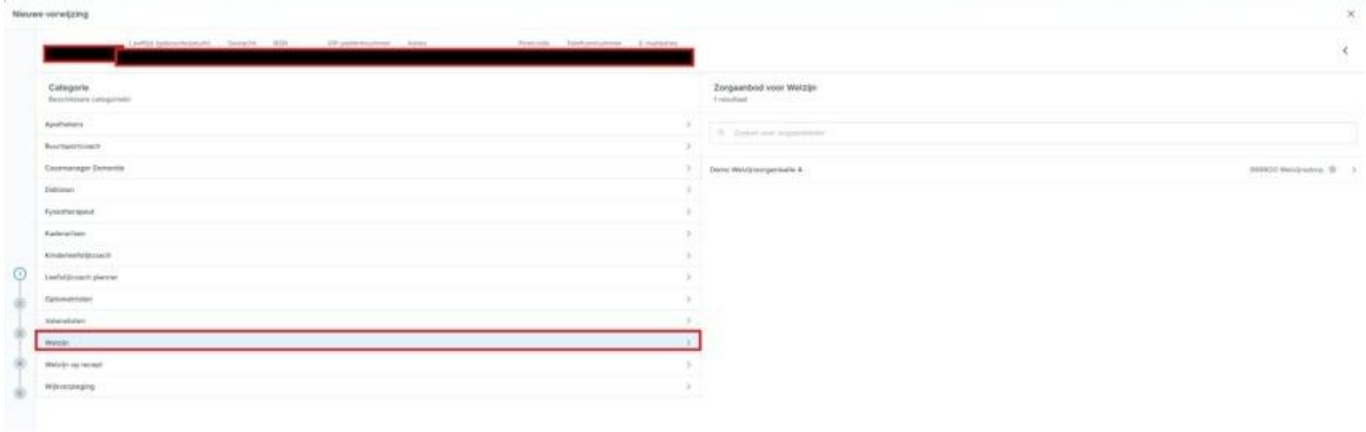




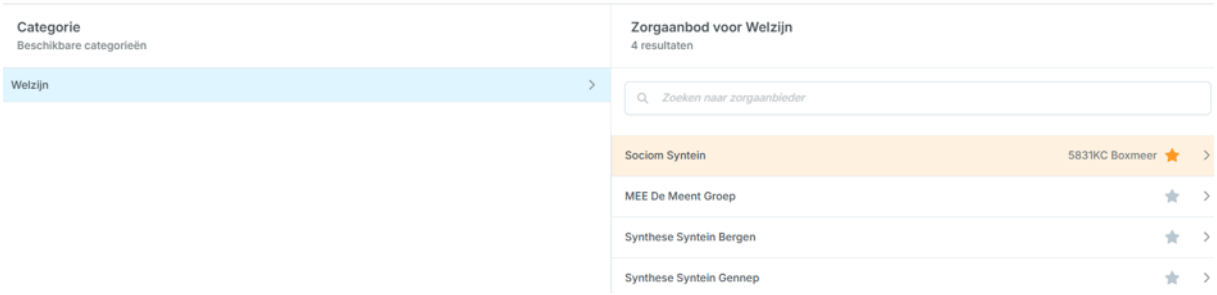
2. Klik op '**Verwijzing**'.



3. Kies de **categorie** waarnaar je wilt verwijzen.



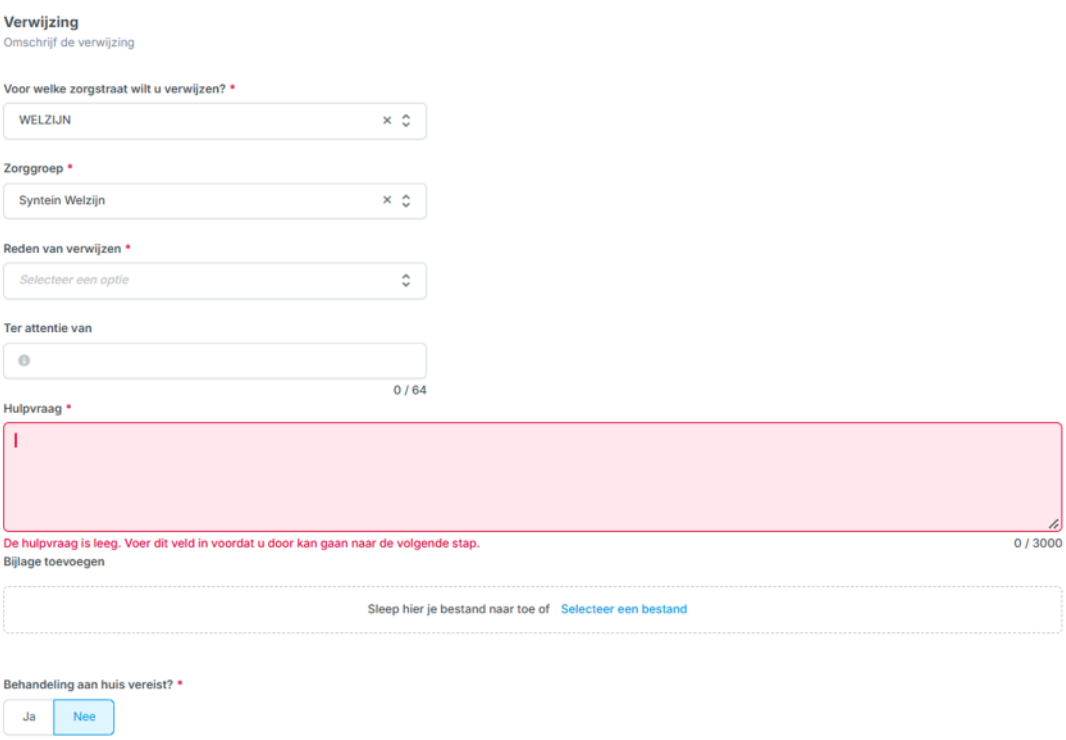
4. Selecteer of zoek de **praktijk waarnaar je wilt verwijzen**. Eenmaal gekozen word je direct doorverwezen naar de volgende stap.
   - *In het geval van Welzijn op Recept is dit een welzijnspartij. Sociom voor de gemeente Land van Cuijk en Synthese voor de gemeenten Bergen en Gennep.*
   - *In deze stap is het ook mogelijk om een praktijk als **favoriet** te markeren. Deze praktijk komt dan bovenaan de lijst te staan. Klik op **het sterretje** achter de praktijknaam om een praktijk als favoriet te markeren.*



Stap 2: Gegevens voor de verwijzing invullen

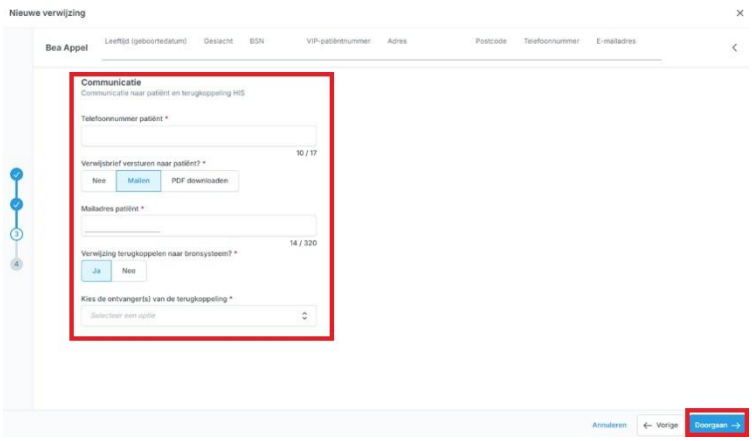
1. Er opent een nieuwe stap. Selecteer de **zorgstraat** (welzijn[1])
2. Selecteer Syntein bij **zorggroep**.
3. Kies vervolgens een **reden voor de verwijzing**. Klik op het vak om de lijst met verwijsredenen te zien.
4. Aanvullend is er het **'Ter attentie'** veld. Dit veld is optioneel. Hier kan bijvoorbeeld de naam van de zorgverlener ingevoerd worden, waarnaar je de patiënt bij voorkeur verwijst.
5. Vul de **hulpvraag** in. Zo kort mogelijk zonder persoonsgegevens of andere privacygevoelige gegevens.
6. Voeg eventuele **bijlages** toe aan de verwijzing. *(Overslaan, niet van toepassing)*
7. Vink ook aan of een **behandeling aan huis** nodig is. Deze staat standaard op *'Nee'*.
8. Als alle verplichte velden zijn ingevuld, kun je door naar de laatste stap van de wizard door op **'Doorgaan'** te klikken.

[1] Wordt meestal automatisch gevuld (wijzig zo nodig in "welzijn")



Stap 3: Gegevens communicatie van de verwijzing controleren

1. Controleer het **telefoonnummer** van de patiënt.
2. Ga na of je de **verwijsbrief** wilt versturen naar de patiënt en op welke wijze. Dit is een kopie van de verwijzing die je verstuurd hebt. Deze wordt dan per mail verzonden.

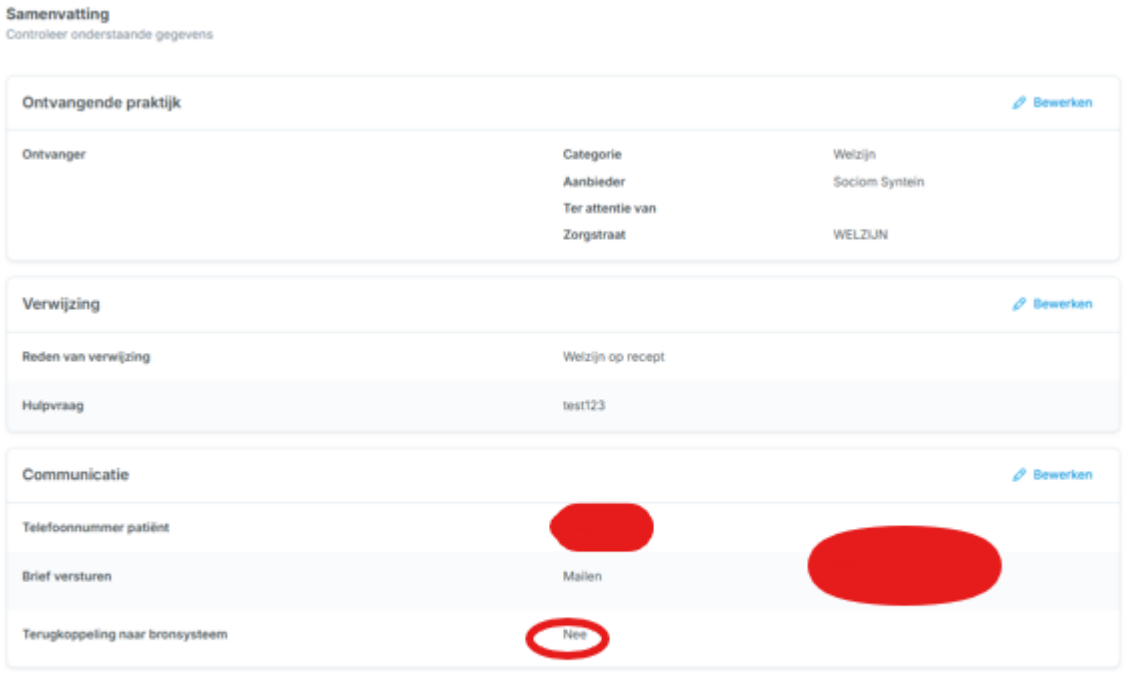


3. Kies of je de verwijzing wilt terugkoppelen naar het bronsysteem [2] -> **n.v.t. paramedici**
4. Klik op **'Doorgaan'.**

[2] Kan alleen met een edifactbericht (bij de instellingen moet een ..@lms.lifeline.nl adres AGB-code praktijk bekend zijn)

Stap 4: Samenvatting controleren en afronden

1. Er opent een samenvatting, controleer deze. Als alles klopt kun je de verwijzing versturen door op **'Afronden'** te klikken.



Stap 5: Verwijsbrief inzien en downloaden

1. Na afronden van de verwijzing wordt de tijdlijn van de patiënt geopend. Hier is de verwijzing te zien die zojuist is gedaan, inclusief eventueel geüploade bijlagen. Hier kan de verwijsbrief ingezien worden door op de blauwe tekst **'Verwijsbrief'** te klikken.
2. De verwijsbrief wordt getoond op het scherm. Deze kan gedownload worden door op **'Download als PDF'** te klikken.