

|                                          | Doelen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Resultaten                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Activiteiten                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Verantwoording jan-juni                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                           |
|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| <b>Thema's en demografische gegevens</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Voortgang:<br/>op schema<br/>vertraagd<br/>zorgelijk<br/>geen prio</b> |
| <b>Digitalisering</b>                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                           |
| <b>Digitale schil (regioprestatie)</b>   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                           |
|                                          | <b>2026</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ontwerpen van een toekomstbestendige digitale workflow met koplopers, om digitale tools zo optimaal mogelijk in te zetten.</li> <li>• Verminderen werkdruk door meer digitale afhandeling van zorgvragen.</li> <li>• Creëren van inzicht in voorwaarden voor succesvolle opschaling.</li> <li>• Praktijken duurzaam ondersteunen op losse digitale onderdelen.</li> <li>• Strategisch positioneren binnen regionale digitaliseringsontwikkelingen.</li> </ul> | <b>2026</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Best practice digitale workflow opgeleverd.</li> <li>• Randvoorwaarden voor succesvolle invoering beschreven.</li> <li>• Plan van aanpak voor opschaling opgesteld.</li> <li>• Implementatie gestart bij min. 3 praktijken.</li> <li>• Ondersteuning uitgebreid waar nodig.</li> </ul> | <b>2026</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Selecteren en begeleiden van 3 koploperpraktijken.</li> <li>• Sessies organiseren voor ontwerp digitale workflow.</li> <li>• Praktijkbezoeken uitvoeren om randvoorwaarden te inventariseren.</li> <li>• Documenteren van best practice en leerpunten.</li> <li>• Ondersteuning bieden bij losse digitale tools (portaal, telefonie, triage).</li> <li>• Deelnemen aan overleggen MMV/RSO over digitale toegang en samenwerking.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Werksessies optimale digitale workflow georganiseerd.</li> <li>• Vier kernprocessen digitaal uitgewerkt en beschreven.</li> <li>• Procesflows en werkwijzen opgesteld.</li> <li>• Praktijkbezoeken voorbereid voor procesvalidatie.</li> <li>• Praktijkbezoek Ottersum uitgevoerd voor procestoetsing.</li> </ul> | <b>op schema</b>                                                          |
| <b>Transformatieplan:</b>                | n.v.t.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | n.v.t.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Aansluiten bij regionale keuze m.b.t. bijvoorbeeld één digitale voordeur voor de inwoner in MMV.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | n.v.t.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                           |