

Zorgaanbodplan 2026-2027



| | Doelen | Resultaten | Activiteiten |
|---|---|---|---|
| Thema's en demografische gegevens | | | |
| Faciliteren huisartsenpraktijken | | | |
| Scholing/BREYN | | | |
| <i>Evalueren werkproces scholingen en applicatie BREYN</i> | | | |
| | 2026-2027 <ul style="list-style-type: none"> Evalueren, actualiseren en verbeteren. | 2026-2027 <ul style="list-style-type: none"> De applicatie BREYN ondersteunt het interne werkproces m.b.t. scholingen optimaal. | 2026-2027 <ul style="list-style-type: none"> Opvolgen tickets; Leverancierbeoordeling opstellen; SLA's afsluiten met leverancier van applicatie; Interne werkafspraken maken t.b.v. optimalisatie proces. |
| Scholingsbeleid | | | |
| | 2026-2027 <ul style="list-style-type: none"> Beleidscoördinatie opzetten. | 2026-2027 <ul style="list-style-type: none"> Scholingscyclus in beleid gevat incl. beleggen bevoegd- en verantwoordelijkheden. | 2026-2027 <ul style="list-style-type: none"> Scholingsagenda inhoudelijk afstemmen (1) binnen Syntein en (2) met NEO; Ophalen scholingsbehoefte bij verschillende beroepsgroepen in de huisartsenzorg; Deze taken intern beleggen, mogelijk bij een scholingscoördinator en een scholingscommissie? |
| Transformatieplan: | | | Al dan niet verbinding leggen met IZA-project Regionaal Leernetwerk in MMV. |
| POH-netwerk | | | |
| Samenwerking bevorderen tussen POH en leefstijl-/ paramedici en welzijnspartners. | 2026 <ul style="list-style-type: none"> 4x per jaar een POH-overleg, waarvan 2x een samenwerkingspartner deelneemt; 1 x per jaar bespreken spiegelinformatie verwijsinformatie (evt stageplekken). | 2026 <ul style="list-style-type: none"> Agenda, deelnemerslijst en indien relevant powerpoint. | 2026 <ul style="list-style-type: none"> Voorbereiden met POH-afvaardiging; Uitnodigen en afstemmen keten-/ samenwerkingspartner. |
| | 2027 <ul style="list-style-type: none"> 4x per jaar een POH-overleg, waarvan 2x een samenwerkingspartner deelneemt; 1 x per jaar bespreken spiegelinformatie verwijsinformatie (evt stageplekken). | 2027 <ul style="list-style-type: none"> Agenda, deelnemerslijst en indien relevant powerpoint. | 2027 <ul style="list-style-type: none"> Voorbereiden met POH-afvaardiging; Uitnodigen en afstemmen keten-/ samenwerkingspartner. |
| Transformatieplan: | n.v.t. | n.v.t. | n.v.t. |

| Thema's en demografische gegevens | Doelen | Resultaten | Activiteiten |
|---|---|--|---|
| Praktijkmanagement | | | |
| Praktijkmanagersoverleg | | | |
| Aanleiding/ontwikkelingen: de vraagstukken voor praktijkmanagers worden vanuit het perspectief toekomstbestendige huisartsenzorg steeds omvangrijker en ingewikkelder. Praktijken worden groter, het implementeren van digitale toepassingen vraagt veel van medewerkers en er is steeds minder beschikbare capaciteit. Daarnaast zijn er verschillen tussen de wijze waarop praktijkmanagers hun functie invullen, waardoor ze veel van elkaar kunnen leren. | 2026 <ul style="list-style-type: none"> Het vervullen van een meer ondersteunende en verbindende rol naar het netwerk van praktijkmanagers in de regio, vanuit het perspectief toekomstbestendige huisartsenzorg; Overkoepelende PM bij de RHO is een kans om regiobrede onderwerpen op te pakken zoals HR, mobiliteit en scholing; Meer aandacht voor het scholen van de PM's. | 2026 <p>Een of meerdere praktijkmanagers in dienst bij de RHO met een RHO-brede scope:</p> <ul style="list-style-type: none"> Vraagbaak voor praktijkmanagers in de regio; PM-overleg leiden; Uitvoeren RHO-brede projecten; PM's ontlasten en ondersteunen op het gebied van HR, mobiliteit, scholing en implementatie vraagstukken t.b.v continuïteit huisartsenzorg. | 2026 <ul style="list-style-type: none"> PM's regio aangesteld; Overleggen gevoerd, verslagen verspreid en ondersteunen PM-appgroep; Scholingsagenda voor PM's gereed; Vraagbaak actuele vragen en thema's ingericht; 5x per jaar een PM-overleg, waarvan 1x een ICT overleg; Netwerk van PM's die van elkaar kunnen leren en waar RHO en PM's informatie kunnen uitwisselen. |
| | 2027 <ul style="list-style-type: none"> Netwerk van PM's die van elkaar kunnen leren en waar RHO en PM's informatie kunnen uitwisselen. | 2027 <ul style="list-style-type: none"> Professionalisering rol regio-PM. | 2027 <ul style="list-style-type: none"> Overleggen gevoerd, verslagen verspreid en ondersteunen PM-appgroep; Scholingsagenda voor PM's gereed; Vraagbaak actuele vragen en thema's ingericht; 5x per jaar een PM-overleg, waarvan 1x een ICT overleg; Netwerk van PM's die van elkaar kunnen leren en waar RHO en PM's informatie kunnen uitwisselen. |
| Regioplan praktijkmanagement/wijkmanagement | | | |
| Syntein introduceert vanaf 2026 een nieuwe dienst: praktijkmanagement op RHO-niveau ter ondersteuning van huisartsenpraktijken. Dit versterkt de organisatiekracht, verlaagt de werkdruk en vergroot de efficiëntie, zodat huisartsen meer tijd hebben voor patiëntenzorg. Praktijkmanagers RHO ondersteunen zowel op praktijkniveau (o.a. HR, scholing, procesoptimalisatie, implementatie digitale toepassingen) als regionaal (o.a. samenwerking in de wijk, netwerkvorming, oplossen van knelpunten). In 2026 wordt de capaciteit stapsgewijs uitgebreid naar gemiddeld 71 uur per week, met verdere groei in 2027. | Verlagen van de werkdruk in huisartsenpraktijken en vergroten van de efficiëntie, zodat huisartsen meer tijd hebben voor patiëntenzorg. Versterken van de organisatiekracht binnen en buiten de huisartsenpraktijk, met betere regionale samenwerking en toekomstbestendige praktijkvoering. | Invoering van praktijkmanagement op RHO-niveau, aanvullend op de bestaande praktijkmanagers. Praktijkmanagers RHO ondersteunen zowel individuele praktijken als regionale samenwerkingsverbanden. Capaciteit praktijkmanagement groeit in 2026 naar gemiddeld 71 uur per week, met verdere uitbreiding in 2027. Verbeterde samenwerking in de wijk en met ketenpartners, resulterend in een beter functionerend zorgnetwerk. | PM's regio aangesteld in 2026 Wordt aangevangen in 2026 en uitgebouwd in 2027 -Ondersteuning van praktijken op het gebied van HR, scholing, procesoptimalisatie en implementatie van digitale toepassingen. Vacaturebeheer, begeleiding van BBL-trajecten en ondersteuning bij werving & selectie. -Organiseren van netwerkbijeenkomsten en bevorderen van samenwerking in de wijk. -Signaleren en oplossen van knelpunten in samenwerking met gemeenten en andere stakeholders. -Periodieke monitoring, evaluatie en bijsturing van de voortgang. -Opstellen en uitvoeren van een transparant werving- en selectieproces voor praktijkmanagers RHO. |
| Transformatieplan: | n.v.t. | n.v.t. | n.v.t. |

| Thema's en demografische gegevens | Doelen | Resultaten | Activiteiten |
|---|--|--|--|
| Toekomstbestendige huisartsenzorg | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Continuïteit huisartsenzorg; • HAZEP; • Vacaturebank; • Leerklimaat (opleidingsplekken). | <p>2026</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beter inschatten van risico's en meer zicht op bestaande plannen van de praktijken en HAGRO's; • Juiste acties kunnen ondernemen in acute situaties zo dicht mogelijk bij de praktijken en HAGRO's; • Structureel overleg met gemeenten over huisvesting; • HAZEP's in beeld, HAZEP als groep in contact brengen met Syntein en elkaar; • In beeld krijgen welke HAZEP's praktijkhouder willen worden in de toekomst; • Meer bekendheid bij praktijken over centrale vacatureopenstelling via Syntein; • Beter benutten van opleidingscapaciteiten bij praktijken (HA, POH, DA, SOH). | <p>2026</p> <ul style="list-style-type: none"> • Risicoanalyse op basis van jaarlijkse praktijkscan; • Noodsценario met actieplan; • Campageplan gericht op het stimuleren van het opstellen van praktijktestamenten; • Document met geformaliseerde afspraken over (nood)scenario's met Coöperatie en HAGRO's; • Communicatieplan om patiënten en partners te informeren bij een acute situatie; • 1x per jaar overleg met gemeente over huisvesting (indien nodig); • Statutair vastgelegd HAZEP lidmaatschap; • Activiteitenplan voor HAZEP's; • Centrale vacature- en kandidatenbank bij Syntein tbv praktijken; • Actueel overzicht van beschikbare opleidingsplekken. | <p>2026</p> <ul style="list-style-type: none"> • Praktijkscan uitvoeren; • Analyseren risico's obv praktijkscans; • Opstellen (nood)scenario met actieplan; • Communicatieplan met formats opstellen voor HAGRO's en/of praktijken richting patiënten en partners; • Format voor praktijktestament voor praktijken opstellen; • Afstemmen met coöperatie en HAGRO's over de plannen; • Overleg met gemeente plannen over huisvesting (indien nodig); • Op HAZEP gericht activiteitenplan, mede op basis van hun wensen en behoeften; • Verkennen samenwerking tav het HAZEP activiteitenprogramma met ander RHO's; • Vacatures plaatsen en voortgang bewaken; • Monitoren opleidingsplekken. |
| | <p>2027</p> <ul style="list-style-type: none"> • Up to date blijven van ontwikkeling bij de praktijken, obv eerder ingezette acties; • Eigen visie hebben op mogelijke commerciële overnames. | <p>2027</p> <ul style="list-style-type: none"> • (Nood)scenario updaten (indien nodig); • Toekomstplan; • Visiedocument op evt. commerciële overnames. | <p>2027</p> <ul style="list-style-type: none"> • Praktijkscan uitvoeren; • Analyseren risico's obv praktijkscans; • Visiedocument opstellen tav comemrciele overnames. |
| Transformatieplan: | <p>2026-2027</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aansluiten op onderdelen, m.n. vitaliteit en leren; • Evt. deeltijdwisseling met andere organisatie; • Het betrekken van meer huisartsen bij IZA/TP t.b.v. het vergroten van draagvlak en zo kunnen bijdragen aan de benodigde transitie | <p>2026-2027</p> <ul style="list-style-type: none"> • Er is een transformatiecommissie huisartsenzorg/IZA actief. | <p>2026-2027</p> <ul style="list-style-type: none"> • Activiteiten op basis van eerder gemaakt plannen in 2026; • Werven deelnemers aan transformatie-commissie; • Profiel deelnemer gereed; • Vergaderschema en inhoudelijke jaarplanning agenda gereed. • Rol "verbindingadviseur MMV" verduidelijkt en ingebed in Syntein en programma-organisatie MMV |